

CHARTRE GRAPHIQUE

SYNTHÈSE

Vous devez réaliser un document qui s'inscrit dans l'identité visuelle du Groupe.

Pour vous y aider, utilisez les chartes graphique et bureautique. Elles sont disponibles sur www.idelux.be. Vous hésitez ? Contactez le service communication.

MODÈLES DE DOCUMENTS

Vous disposez de 2 modèles bureautiques (conviction | fonctionnel). Les feuilles de style sont intégrées dans Word.

NB. Grilles de mises en page pour divers supports courants (carton d'invitation, farde, couverture, DVD, carte de visite ...) : [contacter le service Communication](#)

LOGOS

Respecter la zone de protection autour du logo

Choisir le bon logo :

- Groupe en positif ou en négatif



- Logo avec Baseline



- Logo de l'entité – 3 versions : positif | négatif | monochrome



- Sigle seul



- le logo est aussi disponible en noir et blanc pour des supports particuliers (fax, cachet ...) (positif | négatif)



> Consultez la charte pour respecter les règles détaillées d'utilisation.

TYPOGRAPHIE

Polices de caractères

Suite Office et contenus web : Helvetica ou Arial
Police de référence pour documents mis en page : Gotham
Gotham Narrow = textes rédactionnels ;
Gotham Rounded = interdite dans le logo et supports corporate

Utilisation

Titre principal = capitales + graisse bold
Sous-titre = bas de casse
Proportions à respecter entre niveaux de texte :
Titre principal = 600% de la taille du texte body
(texte en corps 10 = titre en corps 60)
Titre de chapitre = 400%
Titre niveau 2 = 300%
Titre niveau 3 = 150%
Texte introduction = 200%
Body texte = 100% (pour une brochure papier : entre un corps 8 pt et 10 pt)
Phrase de citation = 100 ou 200%
Note en bas de page = 80%

TITRE CHAPITRE

Titre **niveau 2**

TITRE PARAGRAPHE (NIV 3)

Texte d'introduction

Body texte

«*Citation,...*»

Note en bas de page

COULEURS

Une couleur est attribuée à chaque intercommunale.
Nous disposons aussi de deux couleurs de contraste (blanc et bleu nuit).
Elles sont la base de l'identité du Groupe. Elles doivent dominer chaque création graphique.

c75 m0 j25 n5 PMS 3125 RAL 5018 #00adbd RO V173 B189 Bleu IDELUX Développement	c40 m0 j87 n0 PMS 7489 RAL 6018 #afcc40 R175 V204 B64 Vert IDELUX Environnement	c0 m80 j100 n0 PMS 172 RAL 2002 #e84e0f R232 V78 B15 Rouge IDELUX Projets Publics	c5 m0 j15 n25 PMS Warm grey 3 RAL 7032 #c8cabb R200 V202 B187 Gris IDELUX Finances	c40 m0 j15 n10 PMS 305 RAL 6027 #99c8ce R153 V200 B206 Bleu clair IDELUX Eau	c50 m0 j10 n75 PMS 546 RAL5020 #325159 R50 V81 B89 Bleu nuit	c0 m0 j0 n0 PMS - RAL 9010 #ffffff R255 V255 B255 Blanc
---	--	--	--	--	---	--

Une palette de couleurs plus large est disponible pour répondre à l'ensemble des besoins (événements, cartographie, infographie ...)

FORMES

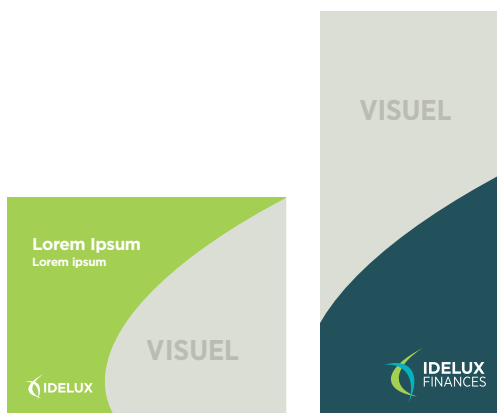
Des lignes de force sont définies au départ du logo.
Leur usage vient renforcer l'identité visuelle du Groupe au même titre que la typographie et les codes couleurs.



Cas 1 : document de sensibilisation, document grand public, support de promotion événementielle : 75% de la surface pour le visuel.
Elipse à gauche ou à droite, au choix pour mettre en valeur la signature.



Cas 2 : document de prospection et/ou d'info spécifique au Groupe (identité plus présente) : 50 à 60% de la surface pour le visuel.



Cas 3 : document corporate et documents généraux « Groupe » : 0 à 20% maximum pour visuel. Donne un caractère plus officiel au document.



Bien utilisées et combinées avec les images et les possibilités de transparence, ces formes assurent le dynamisme de l'identité du Groupe.
Transparence recommandée : trame de 80% d'opacité (garantir lisibilité logo)

MISE EN PAGE

Polices de caractères

Objectif : maintenir un équilibre entre contenu et zones de respiration.
Le canevas de base se compose de trois colonnes principales, à moduler en fonction de chaque support.

Exemples :



SIGNALÉTIQUE ET SUPPORTS BUREAUTIQUES

Cartes de visite, enveloppes, cartes de compliment, en-tête de lettre,
présentation powerpoint : voir charte

POWERPOINT

Une fiche d'utilisation spécifique est disponible

PHOTOS ET AUTRES VISUELS

Fiche de recommandations disponible

ÉVALUATION PRODUCTIONS GRAPHIQUES INTERNES

Fiche disponible