

Abfallmanagement

1. Warum?

Trennen von haushaltsüblichem Verpackungsabfall und Abfallmanagement sind gesetzlich vorgeschrieben. Als Eventveranstalter sind Sie verpflichtet, vor Ort die Abfalltrennung zu organisieren und einen Entsorgungsvertrag mit einem Entsorgungsbetrieb zu schließen.

Die Abholung der Abfälle kann von einem privaten Betrieb oder einer Interkommunalen übernommen werden. Beide können Sie bei den einzelnen Schritten unterstützen und beraten.

- **Private Betriebe**
Wenden Sie sich an einen privaten Entsorgungsbetrieb, wenn Sie Informationen speziell für Ihre Situation benötigen. Dieser kann Sie bei der Vorbereitung unterstützen. [Hier](#) finden Sie eine Liste der Abfallentsorgungsbetriebe, welche als Mitglied von Fost Plus Verpackungsabfälle abholen.

Diese Betriebe sind mindestens in einer der drei Regionen anerkannt. Überprüfen können Sie dies für Flandern auf der Website der [OVAM](#), für Wallonien unter [OWD](#) und für Brüssel unter [Leefmilieu Brussel](#).

- **Interkommunalen**
Suchen Sie [hier](#) die für Ihre Region zuständige Interkommunale durch Eingabe der Postleitzahl heraus (unten auf [dieser Seite](#)).

2. Schritt für Schritt

Der folgende Plan soll Ihnen bei der Erstellung eines Abfalltrennprojekts helfen.

- **Alle Interessenvertreter einbeziehen**

Informieren Sie alle Interessenvertreter (Lieferanten, Partner, Mitarbeitende, Food-Trucks, Ehrenamtliche, Gäste usw.) über das Abfallmanagement bei dem Event und beziehen Sie sie ein. Informieren Sie sie über die Pflicht zur Abfalltrennung, die Regeln für das Trennen und die Vereinbarungen, die während des Events gelten.

- **Anfallende Abfallarten analysieren**

- Erstellen Sie eine Liste der Abfallarten, die vor dem Event (Aufbau) und während des Events anfallen.
- Wie soll die jeweilige Abfallart getrennt werden?
- Wie können bestimmte Abfallarten reduziert, vermieden oder ersetzt werden?
- Welche Alternativen stehen zur Verfügung? Denken Sie an wiederverwendbares Cateringmaterial. Weitere Infos zu Brüssel finden Sie [hier](#). Weitere Infos zu Flandern finden Sie [hier](#).

- **Abfallbehälterplan, Infrastrukturbedarf, Aufräum- und Kommunikationsmaterial vorbereiten**

Bestimmen Sie anhand des vorangegangenen Schritts, wie viele Abfallbehälter bzw. Säcke und Container benötigt werden und wo diese Behälter, Container oder Säcke strategisch günstig aufgestellt werden sollen. Denken Sie an alle Bereiche (Backstage, Camping, Food-Bereich, Konzertbereich, Parkplatz, Ein- und Ausgang zum Eventgelände, Recyclingcontainerstandort usw.).

Die Interkommunale bzw. der Abfallentsorgungsbetrieb kann das benötigte Material (Behälter, Container und Säcke) bereitstellen.

Damit eine gute Sortierqualität erreicht wird, sollten die Behälter immer als Mülltrennstation aufgestellt werden. Eine Mülltrennstation sieht vor, dass immer mindestens ein Behälter für Restmüll (schwarz) und ein Behälter für Verpackungsabfälle (blau) zusammen aufgestellt werden. Bei Bedarf kann die Trennstation auch Behälter für andere Abfallfraktionen (z. B. Bioabfälle) umfassen.

Kennzeichnen Sie die Behälter und Container klar mit Aufklebern. Kostenlose Aufkleber können Sie im Sortstore von Fost Plus bestellen. Wenn Sie eigene Aufkleber verwenden möchten, empfehlen wir Ihnen, die Farbkennzeichnung der verschiedenen Abfallfraktionen zu beachten. Tipps für einen hochwertigen Druck der Aufkleber: graue Klebstoff-Vinylaufkleber, Bedruckung: vierseitig, Oberfläche: kratzfestes Laminat, auf Maß zugeschnitten.

Wichtig ist, dass das Kommunikationsmaterial (Plakate, Planen) mit den Hinweisen zur Mülltrennung in Augenhöhe angebracht werden, damit die Abfälle richtig getrennt werden.

Denken Sie auch an das Aufräummaterial für das Öko-Team oder Ehrenamtliche (Handschuhe, Westen, Zangen, Sortiersäcke, Tisch/Fläche zum Nachsortieren).

- **Information und Kommunikation mit Gästen**

Binden Sie Ihre Abfallmanagementinitiativen in Ihren Kommunikations- und Werbeplan ein. Teilen Sie die Konsequenzen Ihres Engagements mit den Besucherinnen und Besuchern und informieren Sie sie darüber, was sie selbst tun müssen. Wie können sie sich an der Abfalltrennung und am Aufräumen des Geländes beteiligen?

Fragen Sie bei Ihrer Interkommunalen und/oder bei Fost Plus nach, ob für Ihr Event Animationen zur Abfalltrennung zur Verfügung stehen.

- **Abfallsortierinfrastruktur aufstellen**

Stellen Sie die Infrastruktur an den unterschiedlichen Stellen auf, die in Ihrem Lageplan angegeben sind. Planen Sie einen letzten Kontrollgang am Tag vor dem Event ein.

- **Entwicklung verfolgen und ggf. verbessern**

Schätzen Sie die Lage während des Events ein:

- Werden die Abfallbehälter schnell voll? Passen Sie in diesem Fall die Unterteilung der Behälter an.
- Kontrollieren Sie die Qualität der Mülltrennung.
- Stellen Sie sicher, dass an der Sammelstelle dieselbe Qualität gegeben ist.
- Informieren Sie das Öko-Team über den aktuellen Stand.

- **Abfalltrennprojekt und Abfallmanagement insgesamt evaluieren**

Sammeln Sie folgende Informationen:

- Abfallvolumen und Qualität der Trennung: Fordern Sie einen Bericht bei Ihrem Entsorgungsbetrieb an. Ihr Abfallkoordinator kann im Verlauf des Events auch die Säcke oder Container analysieren und zählen,

um eine erste Einschätzung zu bekommen.

- Sauberkeit des Geländes während und am Ende des Events
- Positive Aspekte
- Verbesserungsmöglichkeiten

Danken Sie den Besucherinnen und Besuchern für die gute Zusammenarbeit und informieren Sie sie darüber, wie viel Verpackungsabfall dank ihrer Bemühungen eingesammelt und recycelt wurde. Nennen Sie auch Beispiele für recycelte Artikel, um Werbung für Mülltrennung zu machen.

3. Ansprechpartner bei Fost Plus

Flandern und Wallonien: christine.vermeulen@fostplus.be

Brüssel: aurore.vanbogaert@fostplus.be

4. Andere Ansprechpartner

Verwendung von wiederverwendbarem Cateringmaterial in Flandern: lore.claes@ovam.be

5. Nützliche Links

- Wallonien: <https://www.bewapp.be/organisatoren/>
- Brüssel: <https://milieu.brussels/thematiek/duurzame-consumptie/organisatie-van-duurzame-events/organize-le-tri-des-dechets-lors>
- Flandern: <https://mooimakers.be/kenniswijzer/thema/kleine-grote-evenementen>
- <https://ovam.vlaanderen.be/afval-praktijkvoorbeelden-en-tips>
- www.betersorteren.be
- www.trionsmieux.be
- www.denuo.be