

# Danach



## 10

### Habe ich mich bei allen am Abfallmanagement meiner Veranstaltung Beteiligten bedankt?

#### Kommunizieren Sie die Ergebnisse Ihrer Aktionen und danken Sie Ihrem Publikum für sein Mitwirken

- Geben Sie die Anzahl der Säcke/kg Abfall an, die bei Ihrer Veranstaltung gesammelt wurden, und vergleichen Sie diese von Jahr zu Jahr (mit dem Ziel, die Menge jedes Jahr zu reduzieren).
- Zeigen Sie auf, welcher Abfall am häufigsten vorkommt, und bitten Sie Ihr Publikum um Tipps, wie dieser im nächsten Jahr reduziert werden kann.
- Veröffentlichen Sie einen Beitrag für Ihr Publikum in Ihren sozialen Netzwerken/auf Ihrer Veranstaltungswebsite, um sich für die gute Mülltrennung zu bedanken.

#### Danken Sie Ihren externen Dienstleistern für ihr Engagement im Bereich Abfallmanagement während Ihrer Veranstaltung

Die Verwaltung von Abfällen geht alle etwas an: vom Veranstalter über die Sammler bis hin zum Publikum, den Ausstellern, externen Dienstleistern usw.

Es ist von entscheidender Bedeutung, dass alle motiviert und engagiert bleiben. Denken Sie daher daran, positiv über das Abfallmanagement zu kommunizieren und sich bei allen zu bedanken, indem Sie daran erinnern, dass jeder auf seine Weise einen Beitrag leistet.

#### Tipps

Haben Sie für Ihre Veranstaltung ein „Abfallteam“ zusammengestellt? Stellen Sie es ins Rampenlicht, indem Sie Fotos von seiner Arbeit in Ihren sozialen Netzwerken veröffentlichen. Statten Sie es mit einer einheitlichen Kleidung aus und planen Sie eine kleine Aufmerksamkeit ein, um sich am Ende der Veranstaltung zu bedanken...

