

1

Wurde ein Verantwortlicher für das Abfallmanagement benannt, um die Vorgänge zu beaufsichtigen?

Warum einen Abfallverantwortlichen benennen?

Die Ernennung eines Verantwortlichen ist unerlässlich, um ein effizientes Abfallmanagement vor, während und nach einer Veranstaltung zu gewährleisten.

Die Ernennung einer verantwortlichen Person hilft Ihnen, die Sammlung und Sortierung zu optimieren, Ihre ökologischen Auswirkungen zu reduzieren, Vorschriften einzuhalten, die Sauberkeit des Veranstaltungsortes zu gewährleisten und das Image Ihrer Veranstaltung zu verbessern.

Seine Aufgaben VOR der Veranstaltung:

- Mit dem Veranstalter zusammenarbeiten, um den Bedarf an Ausrüstung (Mülltonnen, Säcke, Aschenbecher usw.), Personal (Aufbau, Überwachung, Reinigung, Sensibilisierung) und Kommunikation (Beschilderung, Anweisungen für Besucher und Freiwillige) zu ermitteln.
- Sicherstellen der Verfügbarkeit und ordnungsgemäßen Installation der Sortier- und Beschilderungsausrüstung;
- im Voraus klar und deutlich alle Beteiligten der Veranstaltung (Stände, Catering, Künstler, Reinigungsteam usw.) informieren.
- Die Sammeldienste kontaktieren, um bereits die Absprachen für die Abholung nach der Veranstaltung zu klären (siehe Merkblatt 8: Organisation der Sammlung).

Wen einstellen?

Einen engagierten Organisator oder Freiwilligen, der den für diese Aufgabe erforderlichen Zeitaufwand berücksichtigt (nicht zu unterschätzen).

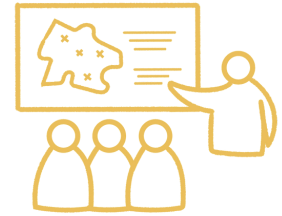
Je nach Umfang der Veranstaltung ein spezielles Team („Green Team“) bilden, indem Jugendliche, Schulen oder lokale Vereine mobilisiert werden.

WÄHREND der Veranstaltung :

Der Verantwortliche sorgt dafür:

- als Ansprechpartner für Dienstleister und Besucher zu fungieren;
- die Qualität der Mülltrennung zu kontrollieren und gegebenenfalls Anpassungen vorzunehmen (Mülltonnen an einen geeigneteren, besser sichtbaren Ort stellen, Aussteller sensibilisieren usw.);
- sicherzustellen, dass die regelmäßige Entleerung ordnungsgemäß durchgeführt wird;
- sicherzustellen, dass die vollen Säcke den Sortieranweisungen entsprechen und ordnungsgemäß gelagert werden.

Vorausschauend



NACH der Veranstaltung geht die Aufgabe weiter:

Die Aufgabe des Abfallbeauftragten bleibt auch NACH Ihrer Veranstaltung von entscheidender Bedeutung, um :

- die Abfallsammlung zu organisieren (den Abfallsammler benachrichtigen, dafür sorgen, dass die Säcke zur richtigen Zeit am richtigen Ort bereitstehen, recycelbare Abfälle zum Recypark bringen usw.) (siehe Merkblatt 8);
- nützliche Informationen/Erfahrungen zu notieren, um die Organisation im nächsten Jahr zu verbessern.

Unverzichtbar

Um seine Aufgaben erfolgreich zu erfüllen, muss der Verantwortliche:

- über das Budget, das verfügbare Material und das vorgesehene Personal informiert sein und die Unterstützung eines Teams von Freiwilligen haben, die sich im „Green Team“ zusammengeschlossen haben;
- in Echtzeit über getroffene Entscheidungen informiert werden;
- über ausreichend Personal verfügen, um alle Aufgaben vor Ort zu gewährleisten;
- die Sortieranweisungen und Sammelabsprachen beherrschen;
- Zugang zu allen für eine effiziente Verwaltung erforderlichen Kontakten haben;
- offiziell als Entscheidungsträger im Bereich Abfallmanagement anerkannt sein und eine klare Kommunikation mit allen Beteiligten pflegen.